**BERITA ACARA MONITORING DAN EVALUASI**

**PEMBERIAN BANTUAN BARANG**

**PP-PTS TAHUN ANGGARAN 2019**

**Badan Hukum Penyelenggara: ………………………………….**

**Nama Perguruan Tinggi : ………………………………….**

**Tim Monitoring dan Evaluasi:**

1. ………….
2. ………….
3. …………..
4. dst
5. **Komentar Umum**
6. Profil Perguruan Tinggi:
   1. Uraikan kondisi riil PTS saat ini, diantaranya jumlah mahasiswa aktif dan jumlah lulusan tahun 2019, status akreditasi prodi yang diusulkan termasuk masa berlaku akreditasi, akreditasi Perguruan Tinggi (jika ada).
   2. Uraikan gambaran menyeluruh terkait kondisi riil atmosfer akademik di PTS (kondisi/situasi pembelajaran, jumlah/keberadaan mahasiswa, jumlah/keberadaan dosen di kampus)
7. Kemajuan fisik penerimaan bantuan barang:
   1. uraikan jumlah barang yang sudah diterima dan yang belum diterima, bagaimana status installing dan/atau training, labelling dan inventarisasi barang, kesesuaian ruang untuk penempatan barang serta kecukupan daya listrik dan keamanan barang.
   2. Uraikan rencana penggunaan barang untuk menunjang jenis mata kuliah apa saja
   3. Uraiakan kelengkapan bagaimana rencana PT dalam pemeliharaan barang bantuan, misalnya kelengkapan manual penggunaan barang/SOP penggunaan barang/alat (jika belum ada, disarankan untuk dibuat), kartu penggunaan/logbook.
8. **Kemajuan Fisik per … 2019 (dibuat daftar barang per PT)**

| **No** | **Nama Barang** | **Spesifikasi** | **Merk/ Type** | **Jumlah** | **Kesesuaian Spesifikasi\*** | | **Berfungsi** | | **Pemanfaatan untuk Mata Kuliah** | **Penempatan** | **Tanggal Diterima** | **Keterangan (garansi dan no seri)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ya** | **Tidak** | **Ya** | **Tidak** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Foto Barang yang sudah diterima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Foto1+ nama barang | Foto4+ nama barang | Foto7+ nama barang |
| Foto2+ nama barang | Foto5+ nama barang | Foto8+ nama barang |
| Foto3+ nama barang | Foto6+ nama barang | Foto…dst |

1. **Rekomendasi:**

Uraikan secara tertulis rekomendasi yang perlu dilakukan oleh Yayasan/PTS terkait tindak lanjut dalam pemanfaat dan pemeliharaan barang bantuan dan rekomendasi untuk menjaga/meningkatkan mutu perguruan tinggi

(tempat), (dd/mm/yyyy)

Tim Monev,

Nama Tanda tangan

1. …………………………….….. …………………………….…..
2. …………………………….….. …………………………….…..
3. …………………………….….. …………………………….…..
4. …………………………….….. …………………………….…..
5. …………………………….….. …………………………….…..

Penanggung Jawab PP-PTS:

Nama Tanda tangan

1. …………………………….….. …………………………….…..
2. …………………………….….. …………………………….…..
3. …………………………….….. …………………………….…..
4. …………………………….….. …………………………….…..
5. …………………………….….. …………………………….…..